

Регистрация Общественной организации (ОО / ГО)

Общественная организация - объединение граждан, создаваемое для совместной реализации общих интересов (культурных, экономических, возрастных, гендерных, региональных, религиозных, профессиональных, социальных и т.п.).

Загрузить:

- [Заявка для регистрации Общественной организации \(ОО\)](#)
 - [КВЕД \(ДК 009:2010\) действующий с 2012 г.](#)
 - [Образцы печатей](#)
-

Стоимость:

- [3500 грн.](#) (включены все гос. пошлины, а также печать с автоматической оснасткой).
- нотариальные платежи: заявление 300 грн., и [выдача доверенности](#) для регистрации 220 грн. (за каждого последующего учредителя дополнительно 220 грн.).

[☐ без скрытых платежей, оплата по факту выполнения услуг, работа по договору на оказание юридических услуг;](#)

Дополнительные услуги (по желанию Заказчика):

- Получение статуса неприбыльной организации: + 1200 грн.;
 - Получение ключей ЭЦП: + 450 грн.;
 - [Юридический адрес с почтовым обслуживанием](#) : + 2000 грн. (в год по договору субаренды)
 - Пакет документов для открытия счета в банке: + 450 грн.;
-

- [Бухгалтерские услуги](#) : от 500 грн./мес.
- Получение идентификационного номера нерезиденту: + 450 грн.;
- Наличие учредителя юридического лица резидента: + 250 грн.;

Сроки регистрации Общественной организации:

- выполнение работ по регистрации Общественной организации составляет от 8 до 14 рабочих дней (в зависимости от района);
- срок не включает срок получения статуса неприбыльной организации, который составляет: от 10 рабочих дней.

Для регистрации Общественной организации необходимы следующая информация и документы:

- заполненная [Заявка для регистрации Общественной организации](#) ;
- копии паспорта и идентификационного кода руководителя;
- копии паспортов учредителей (для физ.лиц);
- копии учредительных документов учредителей (для юр.лиц);
- утверждение правления Общественной организации;
- утверждение [юридического адреса](#) .

Пакет получаемых документов:

- свидетельство Минюста о регистрации Общественной организации;
- извлечение (вытяг) из ЕГР;
- учредительные документы (устав, протоколы, акты);
- печать с автоматической оснасткой (на выбор [COLOP](#) , [TRODAT](#) , [SHINY](#));
- один защитный элемент на печати (за каждый следующий 50 грн.).

[все документы которые указаны Выше, являют собой полный и исчерпывающий перечень необходимых документов для начала полноценной работы юридического лица в том числе открытия банковского счета и подписания договоров;](#)
