Регистрация ООО (ТОВ)

Общество с ограниченной ответственность - называется общество, которое имеет уставный капитал, разделенный на доли, размер которых определяется учредительными документами, и несет ответственность по своим обязательствам только своим имуществом. Максимальное количество участников общества может достигать количества 10 лиц. Участники общества несут ответственность в пределах их взносов в Уставный капитал.

Загрузить:

- Заявка для регистрации ООО
- КВЕД (ДК 009:2010) действующий с 2012 г.
- Образцы печатей

Стоимость:

- Акционная цена действительна при подписании договора на оказание бухгалтерских услуг : **1000 грн.** (включены все гос. пошлины, печать, электронные ключи, получение НДС / Единого налога, первый месяц ведения бухгалтерии).

- Обычная цена: **1600 грн.** (включены все гос. пошлины, а также печать с автоматической оснасткой).
- Нотариальные платежи: 450 грн. на одного учредителя (включает удостоверение подписей на уставах 200 грн., и выдача доверенности для регистрации 250 грн.), за каждого последующего учредителя дополнительно 250 грн.

без скрытых платежей, оплата по факту выполнения услуг, работа по договору на оказание юридических услуг;

Сроки регистрации Общества с ограниченной ответственностью:

- выполнение работ по регистрации ООО составляют от 3 до 5 рабочих дней (в зависимости от района);

- срок не включает срок регистрации Свидетельства плательщика НДС / Единого налога, который составляет: от 10 до 15 рабочих дней.

Для регистрации Общества с ограниченной ответственностью необходимы следующая информация и документы:

- заполненная Заявка для регистрации ООО ;
- название предприятия;
- копии паспорта и идентификационного кода руководителя;
- копии паспортов учредителей (для физ.лиц);
- копии учредительных документов учредителей (для юр.лиц);
- выбор предпочтительной системы налогообложения ;
- утверждение юридического адреса ;
- вид, размер и распределением частей в Уставном капитале ;
- до 6 выбранных видов деятельности по КВЕД ;
- если Уставный капитал формируется имуществом мы поможем Вам произвести правильную оценку вносимого перечня имущества и составим необходимые Акты оценки и приема-передачи.

Полный пакет получаемых документов:

- выписка из ЕГР о государственной регистрации;

- извлечение (вытяг) из ЕГР: в данном документе указваются все данные о постановке на учет в Государственной администрации, Органах налоговой, Управлении статистики, Пенсионном фонде;
- справка из управления статистики;
- учредительные документы (устав, протоколы, акты);
- печать с автоматической оснасткой (на выбор COLOP , TRODAT , SHINY).

 все документы которые указаны Выше, являют собой полный и исчерпывающий перечень необходимых документов для начала полноценной работы юридического лица в том числе открытия банковского счета и подписаня договоров;

Дополнительные услуги (по желанию Заказчика):

- Свидетельство плательщика НДС : + 600 грн.

- Свидетельство плательщика Единого налога: + 400 грн.;
- Получение ключей ЭЦП: + 300 грн.;

- Юридический адрес с почтовым обслуживанием : + 2000 грн. (в год по договору субаренды)
- Банковские карточки: + 450 грн.;
- Бухгалтерские услуги : от 400 грн./мес.
- Получение идентификационного номера нерезиденту: + 450 грн.;
- Наличие учредителя юридического лица резидента: + 250 грн.;
- Наличие учредителя юридического лица нерезидента: + 650 грн.;
- Получение резрешения на трудоустройство нерезиденту: 1200 грн.