

Регистрация ЧП (ПП)

Частное предприятие – предприятие, действующее на основе частной собственности одного или нескольких граждан, иностранцев, лиц без гражданства и его (их) труда или с использованием наемного труда. Частным также является предприятие, действующее на основании права частной собственности субъекта хозяйствования – юридического лица.

Загрузить:

- [Заявка для регистрации ЧП](#)
- [КВЕД \(ДК 009:2010\) действующий с 2012 г.](#)
- [Образцы печатей](#)

Стоимость:

- Акционная цена действительна при подписании договора на оказание бухгалтерских услуг : **1000 грн.** (включены все гос. пошлины, печать, электронные ключи, получение НДС / Единого налога, первый месяц ведения бухгалтерии).
- Обычная цена: **1600 грн.** (включены все гос. пошлины, а также печать с автоматической оснасткой).
- Нотариальные платежи: 450 грн. на одного учредителя (включает удостоверение подписей на уставах 200 грн., и [выдача доверенности](#) для регистрации 250 грн.), за каждого последующего учредителя дополнительно 250 грн.

□ без скрытых платежей, оплата по факту выполнения услуг, работа по договору на оказание юридических услуг;

Сроки регистрации Частного предприятия (ЧП, ПП):

- выполнение работ по регистрации ЧП составляют от 3 до 5 рабочих дней (в зависимости от района);
 - срок не включает срок регистрации Свидетельства плательщика НДС / Единого налога, который составляет: от 10 до 12 рабочих дней.
-

Для регистрации □ Частного предприятия (ЧП, ПП) необходимы следующая информация и документы:

- заполненная [Заявка для регистрации ЧП](#) ;
 - название предприятия;
 - копии паспорта и идентификационного кода руководителя;
 - копии паспортов учредителей (для физ.лиц);
 - копии учредительных документов учредителей (для юр.лиц);
 - выбор предпочтительной [системы налогообложения](#) ;
 - утверждение [юридического адреса](#) ;
 - вид, размер и распределением частей в [Уставном капитале](#) ;
 - до 6 выбранных видов деятельности по [КВЕД](#) ;
 - если [Уставный капитал](#) формируется имуществом мы поможем Вам произвести правильную оценку вносимого перечня имущества и составим необходимые Акты оценки и приема-передачи.
-

Полный пакет получаемых документов:

- выписка из ЕГР о государственной регистрации;
 - извлечение (вытяг) из ЕГР: в данном документе указываются все данные о постановке на учет в Государственной администрации, Органах налоговой, Управлении статистики, Пенсионном фонде;
 - справка из управления статистики;
 - учредительные документы (устав, протоколы, акты);
-

- печать с автоматической оснасткой (на выбор [COLOP](#) , [TRODAT](#) , [SHINY](#)).

[☐ все документы которые указаны Выше, являют собой полный и исчерпывающий перечень необходимых документов для начала полноценной работы юридического лица в том числе открытия банковского счета и подписания договоров;](#)

Дополнительные услуги (по желанию Заказчика):

- [Свидетельство плательщика НДС](#) : + 600 грн.
- Свидетельство плательщика Единого налога: + 400 грн.;
- Получение ключей ЭЦП: + 300 грн.;
- [Юридический адрес с почтовым обслуживанием](#) : + 2000 грн. (в год по договору субаренды)
 - Банковские карточки: + 450 грн.;
 - [Бухгалтерские услуги](#) : от 400 грн./мес.
 - Получение идентификационного номера нерезиденту: + 450 грн.;
 - Наличие учредителя юридического лица резидента: + 250 грн.;
 - Наличие учредителя юридического лица нерезидента: + 650 грн.;
 - Получение разрешения на трудоустройство нерезиденту: 1200 грн.